



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

I SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

BANDO DI CONCORSO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO “ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA”, AREA DEI FUNZIONARI DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) – DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, 36 ORE SETTIMANALI, DA ASSEGNARE AL V SETTORE POLIZIA MUNICIPALE CON SEDE PRESSO IL COMUNE DI CALVIZZANO.

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- il D.P.R. del 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. del 16 giugno 2023, n. 82;
- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023 sulle caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale unico del reclutamento;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione Digitale – CAD”, art. 64, comma 3 bis “Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 “Semplificazione e innovazione digitale”, convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020, che prevede l’obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 1° ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell’identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi on-line;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, relativi al personale del Comparto Funzioni Locali;
- il DM 9 novembre 2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento. (GU Serie Generale n.307 del 28-12-2021) sulle modalità attuative per assicurare la sostituzione delle prove



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, Regioni, Province, Città Metropolitane e Comuni con un colloquio orale o l'utilizzo di strumenti compensativi a favore dei soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della stessa, ai sensi dell'art. 3, co. 4-bis della legge 6/9/2021, n. 113 e dal DM di attuazione del 12/11/2021;

- il DPR n. 82/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il PIAO 2024/2026, in particolare la sezione 3 Organizzazione e capitale umano sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 19.04.2024 e s.m.i;
- l'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

VISTI:

- il Documento Unico di programmazione per il triennio 2025-2027 approvato con deliberazione n.8 del 24.03.2025;
- il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 24.03.2025;
- il PEG 2025/2027 approvato con deliberazione di GC n. 26 del 31-03-2025;
- il PIAO 2025/2027, in particolare la sezione 3 Organizzazione e capitale umano sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 04.04.2025;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 dell'11.11.2004 come da ultimo aggiornato con deliberazione n. 39 del 01-07-2024;

VISTA la propria Determinazione n. 253 R.G. n. del 10.04.2025 con la quale viene approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO CHE



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

è indetto concorso pubblico per la copertura per la copertura di n.1 posto “Istruttore direttivo di Vigilanza”, Area dei Funzionari dell’elevata qualificazione (ex Categoria D) – del CCNL Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, 36 ore settimanali, da assegnare al Settore V Polizia Municipale con sede presso il Comune di Calvizzano, con riserva ai volontari delle FF.AA. ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010. Nella prova concorsuale di che trattasi non si applica la riserva di cui all’ art. 1 c. 9 bis del D.L. n. 44/2023 che verrà cumulata ad altre frazioni già originatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di indizione di bandi di concorso per assunzione di personale non dirigenziale.

La relativa graduatoria potrà essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posti di pari profilo professionale, nel rispetto delle normative in materia per tempo vigenti.

Il presente bando di concorso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell’art. 7 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il presente bando di concorso costituisce “*lex specialis*”; pertanto la presentazione dell’istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L’Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, così come di non procedere all’assunzione per motivate esigenze e/o qualora sopravvenga l’emanazione di successive disposizioni normative.

In caso di rinuncia, in relazione alle esigenze organizzative dell’Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell’Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati stessi.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Funzioni Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

Il concorso pubblico è disciplinato dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando di concorso;

Il profilo professionale è definito nell’allegato A) “Declaratorie” del CCNL del



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 e che qui si richiama integralmente.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Per la figura ricercata sono richieste le seguenti conoscenze:

- giuridica elevata negli ambiti del diritto pubblico e privato
- giuridica elevata nell'ambito della legislazione in materia di Polizia Locale;
- linguistiche: lingua straniera intermedia (almeno una lingua straniera) intesa come possesso delle conoscenze necessarie a poter interagire in contesti relazionali non specialistici;

Sono richieste inoltre le seguenti capacità:

- Autonomia: buona capacità di istruzione, predisposizione e redazione di documenti, atti e provvedimenti amministrativi, di supporto, contabile e tecnico dell'ente, garantendo la correttezza dell'attività amministrativa e l'aggiornamento normativo; capacità di gestione delle diverse funzioni di controllo, indirizzo, programmazione e gestione diretta dei servizi dell'ente.



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

- Flessibilità/Adattabilità: Elevata capacità di adattare le condizioni di tempo e le modalità di esecuzione delle prestazioni lavorative.
- Resistenza allo stress: Buona capacità di conservare il controllo nelle relazioni con l'utenza interna ed esterna.
- Capacità di pianificare ed organizzare: Buona capacità di organizzare i tempi, le relazioni e la documentazione assicurando la circolarità delle comunicazioni;
- Capacità di garantire l'elaborazione e la corretta protezione di dati e informazioni relativamente ai processi di competenza dell'area di assegnazione
- Precisione/Attenzione ai dettagli: elevata attenzione nella raccolta ed analisi delle informazioni nel lavoro di indagine, ricerca, studio, elaborazione di dati e informazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti tecnici specifici relativamente ai processi dell'area di competenza e banche dati.
- Apprendere in maniera continuativa: elevata propensione ad aggiornare le proprie conoscenze e a migliorare le proprie capacità.
- Conseguire obiettivi: Elevata capacità di portare a termine i compiti assegnati e di gestione delle metodologie e sistemi di direzione per obiettivi e budget.
- Problem Solving: Buona capacità di analisi e risoluzione in autonomia problemi di elevata complessità applicando conoscenze generali e specialistiche.
- Team work: Elevata propensione al lavoro di gruppo.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Alla presente procedura possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla presente procedura. Il difetto dei requisiti accertato in corso di procedura comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto, se accertato successivamente alla stipula del contratto di lavoro.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis, articolo 38 del D.lgs. 165/2001. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso (articolo 3 del D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174), ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso ed in particolare:
 - godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana.
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) idoneità psicofisica alle mansioni corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire. I candidati devono inoltre risultare in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi e di ulteriori requisiti previsti per l'accesso al profilo.
L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore di concorso, in base alla normativa vigente e alle mansioni previste dal ruolo fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68. L'accertamento dell'idoneità alle mansioni verrà effettuato prima dell'assunzione in servizio. Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Ufficiale di Polizia locale (istruttore direttivo di vigilanza) come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione.
- e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- h) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

A) requisiti specifici:



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

1. essere in possesso della patente di guida di motoveicoli e autoveicoli (categoria B);
2. essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della legge 7 marzo 1986, n.65; (Funzioni di polizia giudiziaria, polizia stradale, pubblica sicurezza);
3. essere in possesso dei requisiti di natura psico-fisica previsti dalla legislazione in materia di cui al Decreto del Ministero della Salute del 28/04/1998 per il rilascio del porto d'armi da accertarsi con le modalità previste dall'art. 10;
4. non essere stati ammessi a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettori di coscienza ovvero aver rinunciato allo "status" di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (ex art. 15, comma 7-ter, legge 8 luglio 1998 n. 230);
5. essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità che andranno certificati all'atto dell'assunzione:
 - ✓ acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore, raggiungibile anche con correzione;
 - ✓ visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10, con almeno 2/10 nell'occhio peggiore;
 - ✓ normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
 - ✓ funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, su base di esame audiometrico tonale;
6. essere disponibili all'uso dell'arma;
7. essere disponibili alla conduzione di tutti i veicoli in possesso del Comando di Polizia locale, nei limiti dei titoli di abilitazione posseduta
8. possedere alla data di scadenza del bando uno dei seguenti titoli di studio o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente:

LAUREE SPECIALISTICHE/MAGISTRALI

CLASSI D.M. 509/1999	CLASSI D.M. 270/2004
a) 22/S Giurisprudenza	b) LMG/01 Giurisprudenza
c) 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione	d) LMG/01 Giurisprudenza
e) 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	f) LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
g) 60/S Relazioni internazionali	h) LM-52 Relazioni internazionali
i) 64/S Scienze dell'economia	j) LM-56 Scienze dell'economia
k) 70/S Scienze della politica	l) LM-62 Scienze della politica
m) 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	n) LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

o) 88/S Scienza per la cooperazione allo sviluppo	p) LM-81 Scienza per la cooperazione allo sviluppo
q) 89/S Sociologia	r) LM-88 Sociologia e ricerca sociale
s) 99/S Studi europei	t) LM-90 Studi europei
u) 64/S Scienze dell'economia	v) LM-56 Scienze dell'economia
w) 84/S Scienze economico-aziendali	x) LM-77 Scienze economico-aziendali

Laurea Magistrale LM/DS in Scienze della difesa e della sicurezza, di cui al D.L. 30/09/2015

LAUREE TRIENNALI

CLASSI D.M. 509/1999	CLASSI D.M. 270/2004
a) 02 Scienze dei servizi giuridici	b) L-14 Scienze dei servizi giuridici
c) 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali	d) L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
e) 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale	f) L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
g) 19 Scienze dell'amministrazione	h) L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
i) 28 Scienze economiche	j) L-33 Scienze economiche
k) 31 Scienze giuridiche	l) L-14 scienze dei servizi giuridici

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ante DM 509/1999

a) Giurisprudenza
b) Scienze Politiche
c) Economia e Commercio

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano vigente.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, del provvedimento di riconoscimento (equivalenza) del titolo di studio posseduto così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza del titolo di studio presentata alla competente autorità. Per la richiesta di riconoscimento (equivalenza) occorre seguire le istruzioni fornite dal Dipartimento delle Funzione Pubblica. In tal caso i candidati possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

studio. Tale equiparazione, a pena di esclusione, deve essere posseduta al termine delle prove concorsuali e prima della scadenza del termine fissato per l'approvazione della graduatoria finale.

Tutti i requisiti di partecipazione, devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti fino al momento dell'assunzione. La mancanza dei requisiti di ammissione comporta la non ammissione alla selezione.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti richiesti dal bando per la partecipazione potrà comunque essere effettuato dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, potrà essere disposta l'esclusione dal concorso o la decadenza dell'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

9. conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017); conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse art. 37 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017);

Tutti i requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Prima della stipula del contratto individuale l'Amministrazione ha la facoltà di accertare il possesso da parte del vincitore dei requisiti dichiarati nella domanda, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 17, comma 1, del d.P.R. n. 487/1994. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso o in caso di sottoscrizione del contratto di lavoro la decadenza dall'impiego.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Art. 2 - Domanda di ammissione



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

2.1 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SUO CONTENUTO: I concorrenti per l'ammissione alle selezioni devono presentare una domanda indirizzata al Comune di Calvizzano mediante il Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it). La registrazione al portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014. All'atto della registrazione al Portale del reclutamento l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Nella domanda di ammissione il candidato indica:

- il proprio cognome, nome e codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- il proprio indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato, la data del conseguimento e la votazione riportata;

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che ha provveduto



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

a richiedere l'equiparazione (allegando copia della richiesta);

- le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile, ove richieste ai fini della valutazione dei titoli;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza secondo quanto indicato all'art. 5 del DPR 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023 (art. 3 del presente bando), specificando il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. La mancata dichiarazione o indicazione degli elementi necessari costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- di aver diritto alla concessione di ausili, quali tutor e strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). I candidati dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione, prima di inoltrare la candidatura sul portale InPA, la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove (in formato pdf). In caso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso (tutti i file dovranno essere in



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

formato pdf);

- di aver diritto allo svolgimento delle prove con modalità differenti in conformità a quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 82/2023. A tal fine le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d'esame dovranno produrre idonea documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti.
- la conoscenza di base della lingua inglese e conoscenza dell'uso delle principali applicazioni informatiche;
- di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Calvizzano;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Amministrazione, tramite il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La dichiarazione generica e/o incompleta del possesso dei requisiti sopraindicati non sarà ritenuta valida.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

2.2 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA: alla domanda on line il



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

candidato deve allegare, a pena di esclusione,

– la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento – effettuato entro il termine per la presentazione della domanda - della tassa di concorso di € 10,33 da versare su c/c bancario intestato a Comune di Calvizzano IBAN IT47Z076010340000025788803 con casuale “Cognome Nome tassa concorso ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA” effettuato entro il termine di scadenza del presente bando. Si precisa che la tassa di ammissione non sarà in alcun caso rimborsata.

Dovrà essere allegata, altresì, la seguente eventuale documentazione aggiuntiva, relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso, compilata nel portale inPA, relativamente alle sezioni sotto riportate:

– eventuale documentazione comprovante il diritto di preferenza nell'assunzione (ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98);

– eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

– eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001;

– se ricorre la circostanza, certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010 e dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.

– se ricorre la circostanza la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;

– se ricorre la circostanza dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale;

Si precisa che, ove non fosse possibile allegare la suddetta documentazione per via telematica tramite il Portale del Reclutamento (INPA), i candidati dovranno inoltrarla a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune@calvizzano.telecompost.it (indicare nell'oggetto della PEC: “Integrazione domanda di partecipazione alla procedura per la copertura di n. 1 Istruttore direttivo di vigilanza”), entro la data di scadenza del presente bando, indicando il codice univoco assegnato all'istanza.



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

In mancanza delle suddette certificazioni non sarà possibile tenere conto di quanto dichiarato in proposito nella domanda di ammissione.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere compilata on line collegandosi al sito www.inPA.gov.it. La compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione del presente bando sul portale del reclutamento. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo. Non saranno considerate valide le domande di partecipazione presentate direttamente all'Ente, né quelle trasmesse con altre modalità (ad esempio raccomandata AR o mezzo PEC, fax, ecc.). Pertanto gli eventuali candidati che presenteranno domanda attraverso canali diversi dal portale del reclutamento non saranno ammessi alla procedura concorsuale. La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecniche rese disponibili sul portale del reclutamento www.inPA.gov.it. La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del bando di concorso sul portale del reclutamento e verrà automaticamente disattivata successivamente alle ore 23:59 del giorno di scadenza (_____2025). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione e l'invio on line della domanda di partecipazione.

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico messo a disposizione dal portale del reclutamento che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia un codice candidatura in esito alla presentazione della domanda. Il codice candidatura individuerà il candidato in ogni successiva fase della procedura concorsuale.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, identificati attraverso il



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

rispettivo codice candidatura, sarà pubblicato sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di Concorso". La pubblicazione sul portale del reclutamento ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per accertato difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato ed archiviato a cura dell'Ente secondo le norme vigenti per il trattamento dei dati.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 7 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale InPA, nella pagina principale e nella sezione "Allegati".

Costituiscono causa di non ammissione e/o esclusione oltre alla mancanza dei requisiti di cui all'art. 1 ed oltre alla mancanza di quelli specificatamente indicati "a pena di esclusione" dal presente bando:

- a. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito;
- b. l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata;
- c. la mancata integrazione della domanda o della documentazione nel termine segnalato dall'Amministrazione;
- d. la mancata presentazione all'orario ed alla sede stabilita per l'espletamento delle prove concorsuali.

Ciascun candidato che abbia presentato correttamente la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale oggetto del presente bando e non abbia ricevuto formale comunicazione di esclusione è ammesso con riserva alla selezione. L'Amministrazione può procedere alla verifica dell'ammissibilità delle domande anche dopo lo svolgimento delle prove d'esame e limitatamente ai candidati che le abbiano superate. La mancata esclusione non costituisce pertanto garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le eventuali irregolarità della domanda stessa.



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

Art. 3 - Riserve, precedenza e preferenze

1. Con il presente concorso laddove dovesse determinarsi un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto sarà riservato:

- a) ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, il posto a selezione prioritariamente ai volontari delle FF.AA.
- b) ai sensi dell'art. 1 c. 9 bis del D.L. n. 44/2023 in subordine agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, qualora non vi fossero candidati riservatari ai sensi della lettera a);

In ogni caso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 ed a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito, ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 convertito nella Legge 21 giugno 2023 n. 74, che verrà cumulata ad altre frazioni già originatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di indizione di bandi di concorso per assunzione di personale non dirigenziale.

Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle categorie riservatarie è attribuito ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

2. Ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 487/1994 s.m.i., a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1- quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il/la candidato/a concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del citato D.P.R. 487/1994. Si precisa che alla data del 31 dicembre 2024 presso il Comune di Calvizzano, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'area dei funzionari e delle E.Q. (ex categoria D) era la seguente: numero totale unità n. 12 di cui n. 5 donne pari al 41.66% e n. 7 uomini pari al 58.33%. Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30% (16,67%), non si applica il presente titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.
- p) minore età anagrafica.

All'atto della domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare che intende far valere la riserva di legge/precedenza e/o preferenza.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle riserve di legge/precedenza e/o preferenze di cui al presente punto, anche se effettivamente posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

I titoli suddetti devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

I/le candidati/e collocati/e a parità di punteggio in graduatoria provvisoria dovranno produrre entro il termine perentorio che verrà indicato dal Servizio personale, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo indicato, idonea documentazione relativa alle riserve di legge/precedenza e/o preferenza già indicati nella domanda, dai quali risulti, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

Qualora sussistono ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette preferenze, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997.

Art. 4 - Tipologia di selezione - Prove d'esame - Diario delle prove - Materie

PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA:

A.1. TIPOLOGIA DI SELEZIONE: concorso per titoli ed esami.

A.2. PROVE D'ESAME: Le prove d'esame consistono:

1. Eventuale prova preselettiva predisposta tramite ricorso ad aziende specializzate in selezione di personale nel caso in cui i candidati ammessi al concorso siano oltre 30 (trenta); la prova preselettiva si intende superata, con ammissione alle prove successive e indipendentemente dal punteggio conseguito nella prova preselettiva medesima, per i primi 30 (trenta); tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria. La graduatoria sarà formulata in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo raggiunto da ciascun partecipante.
2. Due prove scritte, una a contenuto teorico-dottrinale ed una a contenuto teorico-pratico;
3. Una prova orale sulle materie oggetto del concorso, quest'ultima comprendente anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - Attraverso le prove d'esame sarà accertata in capo a ciascun candidato il possesso di:
 - conoscenze teoriche esaurienti relative alle materie amministrative, contabili, contestazione di illeciti, controlliannonari e edilizi, viabilità;
 - competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo specializzato.

Durante lo svolgimento della prova scritta a contenuto teorico-dottrinale non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphome, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

candidato.

Durante lo svolgimento della prova scritta a contenuto teorico/pratico sarà consentita la consultazione esclusivamente dei testi di leggi e dei regolamenti in edizioni non commentate né annotate con massime di giurisprudenza, preventivamente autorizzati dalla Commissione. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra o sia trovato in possesso, durante la prova, di cellulari o altri dispositivi elettronici che consentano il collegamento con l'esterno nonché di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere, inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova, sarà escluso dalla selezione.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

Le prove scritte prevedono di norma l'utilizzo di strumentazioni digitali od informatiche. Qualora il numero dei partecipanti alla selezione sia limitato a poche decine e la selezione possa avvenire nel rispetto della finalità di celerità e in particolare entro i medesimi tempi richiesti per lo svolgimento delle prove digitali, al fine di evitare il sostenimento di costi non necessari (logistica, noleggio attrezzature, fornitura servizi) derivanti dall'utilizzo di strumentazioni digitali od informatiche, è rimessa alla Commissione esaminatrice la facoltà di stabilire che le prove scritte vengano svolte dai candidati in modalità analogica.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove sarà fissato, dalla Commissione esaminatrice, in base al tipo ed alla natura della prova stessa.

A favore dei soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), in ragione della certificazione medica trasmessa dal candidato, sarà assicurata durante lo svolgimento delle prove scritte la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, secondo quanto già indicato in precedenza. Particolari ausili e tempi aggiuntivi saranno garantiti alle persone portatrici di handicap, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, sulla base delle indicazioni a tal fine riportate dal candidato nella domanda di partecipazione ed eventualmente risultanti nella certificazione



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

allegata alla stessa.

I concorrenti dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I voti delle prove d'esame sono espressi in trentesimi e ai fini del superamento di ciascuna prova è richiesto il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

I risultati delle prove d'esame e l'elenco dei candidati, identificati per codice candidatura InPA, che hanno superato le stesse sarà pubblicato sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di Concorso". La pubblicazione sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'ente ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

A.3. DIARIO E SEDE DELLE PROVE:

Il calendario delle prove scritte viene pubblicato sul Portale Unico del reclutamento (InPA) e sul sito istituzionale del Comune nella Sezione Concorsi di Amministrazione trasparente, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio di ciascuna prova. La suddetta forma di pubblicazione vale a tutti gli effetti come notifica ai candidati ammessi.

In caso di elevato numero di candidati l'Amministrazione si riserva di far effettuare una prova preselettiva le cui modalità verranno rese note tramite avviso pubblicato sul Portale Unico del reclutamento (InPA) e sul sito internet del Comune nella Sezione Amministrazione trasparente - "Bandi di Concorso".

Ai candidati che conseguano l'ammissione alla prova orale, deve essere data comunicazione, nelle modalità sopra indicate, della data della prova, almeno 20 giorni prima della stessa. Nella comunicazione devono essere riportati i voti conseguiti nelle prove precedenti.

Nel caso la Commissione stabilisca intero calendario per tutte le prove concorsuali e venga data preventiva comunicazione di esso ai candidati, mediante la suddetta pubblicazione, almeno 20 giorni prima dall'inizio della prima prova, non dovrà essere rispettato alcun successivo termine per effettuare le prove successive.

Qualora una delle prove d'esame non si possa svolgere per l'assenza di un componente della Commissione esaminatrice (Presidente o componente) o per qualsiasi altra causa, i concorrenti, già convocati per sostenere la prova medesima,



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

ne devono essere informati, non appena possibile, mediante apposita comunicazione da pubblicarsi all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune. La predetta forma di pubblicazione vale come notifica a tutti gli effetti per i candidati interessati.

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, nell'orario e nel luogo stabiliti nel predetto calendario. La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'espletamento delle prove scritte può prevedere, tenendo conto dell'esigenza di tutela della salute, l'organizzazione delle stesse in aule adiacenti da tenersi nella medesima data, fermo restando la contemporaneità dello svolgimento per tutti i candidati ammessi.

Durante le prove scritte, i candidati non possono introdurre nella sede di esame nessun testo di legge, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Ulteriori indicazioni specifiche in ordine alle prove, saranno definite dalla Commissione esaminatrice e comunicate ai candidati prima dello svolgimento delle prove stesse.

A.4. MATERIE D'ESAME DELLA PRIMA PROVA SCRITTA:

- ✓ Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- ✓ D. L.vo 18.08.2000 n. 267, Legge n. 241/90, D. L.vo n. 165/2001 s.m.i. e Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti;
- ✓ diritto amministrativo, con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, codice dei contratti pubblici, protezione dei dati personali;
- ✓ Ordinamento nazionale e regionale della Polizia Locale;
- ✓ Polizia amministrativa, compresa Polizia commerciale, edilizia e ambientale;
- ✓ Codice della Strada e normativa in tema di circolazione stradale;
- ✓ Nozioni in tema di depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- ✓ Normativa in tema di tutela della privacy;
- ✓ Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 09.04.2008, n. 81 e s.m.i – conoscenze di base richiedibili ai lavoratori);



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

- ✓ Normativa anticorruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza (legge 6/11/2012 n. 190 e Dlgs 14 marzo 2013 n. 33);
- ✓ Pubblica sicurezza (Testo unico delle Leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione);
- ✓ Sicurezza urbana
- ✓ Legislazione sull'immigrazione e Testo unico in materia di stupefacenti e sostanze psicotrope.
- ✓ compiti di Polizia giudiziaria e in materia di indagini preliminari;
- ✓ disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- ✓ illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio;
- ✓ disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- ✓ elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ✓ Codice di procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
- ✓ competenze digitali.

A.5. MATERIE D'ESAME PROVA SCRITTA TEORICO - PRATICA:

- ✓ Istruttoria e/o redazione di schema di deliberazione o determinazione o di altro atto/attività con complessità correlata al profilo di appartenenza;
- ✓ Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

A.6. MATERIE D'ESAME PROVA ORALE:

- ✓ Le materie previste dalla prova scritta, sopra specificati, di cui al punto A.4.
- ✓ Conoscenza della lingua inglese.
- ✓ Normativa in materia di anticorruzione.
- ✓ Organizzazione del lavoro e management pubblico.
- ✓ Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Le prove scritte consisteranno in domande a risposta multipla e/o sintetica e soluzione di un caso gestionale attinente al ruolo da ricoprire, al fine di verificare:

- le conoscenze richieste come previste nel programma d'esame
- la capacità di utilizzo delle conoscenze per la soluzione di problemi e casi specifici;
- le capacità linguistiche e informatiche.

La prova orale sarà finalizzata ad approfondire il possesso dei seguenti elementi:



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

1. Soluzione dei problemi. Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.

Indicatori:

- Anche davanti a problematiche complesse, si focalizza sugli elementi rilevanti e sulle potenziali conseguenze;
 - Approfondisce l'analisi raccogliendo in modo sistematico dati e informazioni necessari, valutandone qualità e completezza
 - Propone tempestivamente soluzioni efficaci e potenzialmente innovative, coerenti con il contesto di riferimento
2. Consapevolezza digitale. Comprendere il valore e gli impatti dei processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, dimostrando apertura all'innovazione tecnologica e promuovendo l'introduzione di nuovi strumenti e modalità di lavoro.

Indicatori:

- Comprende l'importanza e gli impatti dei processi di digitalizzazione per l'organizzazione e per i clienti interni/esterni;
 - Individua possibili strumenti e soluzioni tecnologiche utili a migliorare l'efficienza e ottimizzare i processi, mettendo in discussione le modalità di lavoro consuete;
3. Gestione dei Processi. Strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire

Indicatori:

- Organizza i processi di lavoro tenendo conto di vincoli, opportunità e possibili imprevisti nel contesto;
- Monitora costantemente e in modo strutturato i processi ed il contesto così da anticipare eventuali criticità;

4. Possesso delle conoscenze delle materie di cui al programma d'esame.

Durante la prova orale la Commissione procederà, pertanto, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n.165/2001, che darà luogo ad un giudizio di idoneità e non ad un punteggio.



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

Non sarà consentito lo svolgimento di alcuna delle prove da remoto.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Successivamente all'espletamento della prova orale la commissione effettuerà la valutazione dei titoli secondo i criteri previsti dall'allegato 4) al Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Calvizzano, approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 40/2018, esecutiva ai sensi di legge, modificato con delibera della Giunta Comunale nr. 56/2021 e 89/2022.

Il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati, identificati per codice candidatura InPA, per il tramite del Portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'ente. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 5 - Formazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati, identificati per codice candidatura InPA, che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30 (eccetto per la prova preselettiva) e sarà formulata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma dei voti ottenuti nelle prove scritte e dal voto conseguito nella prova orale. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dal presente bando.

Sarà dichiarato/e vincitore/trice il/la candidato/a utilmente collocato/a nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio e delle eventuali riserve previste dal bando di concorso.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Settore I, sarà pubblicata sul sito istituzionale e contestualmente sul Portale del reclutamento. Dette pubblicazioni hanno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. territorialmente competente o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Art. 6 - Validità ed utilizzo della graduatoria

Salvo diversa modifica prevista per legge, la graduatoria resterà valida ed utilizzabile per tutto il periodo previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, oltre che per la stipulazione dell'assunzione di cui al presente bando di concorso:

- per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato dello stesso o di altro profilo ritenuto equivalente per contenuti e mansioni;
- per la sostituzione dei/le candidati/e assunti/e a tempo indeterminato, qualora il rapporto di lavoro si interrompesse;
- per l'assunzione di personale a tempo determinato (eventualmente anche a tempo parziale) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 60 del Contratto nazionale Funzioni Locali 16/11/2022. La mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo determinato non comporterà la cancellazione dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 7 - Nomina vincitori e assunzione in servizio

Il Responsabile del Settore Personale, attenendosi rigorosamente alla graduatoria di merito risultante dai verbali rimessi dalla commissione esaminatrice, procede alla formazione dell'elenco dei concorrenti ai quali spetta l'attribuzione dei posti che risultano disponibili, con approvazione dello stesso nella medesima determinazione di cui all'articolo 5.

In tale elenco vengono compresi, seguendo l'ordine risultante dalla graduatoria, i concorrenti che, in relazione a speciali disposizioni di legge, abbiano diritto di riserva e/o precedenza nell'assegnazione, per le selezioni per le quali tale diritto è previsto dal bando.

Art. 8 – Commissione Esaminatrice

Prima delle prove verrà nominata una commissione esaminatrice secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento comunale per la disciplina



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Art. 9 – Trattamento economico

Il/la candidato/a risultato/a vincitore/trice, che sarà chiamato/a a stipulare contratto individuale di lavoro, verrà inquadrato/a nell'Area dei funzionari e delle E.Q. del CCNL del 16/11/2022. Il trattamento economico applicato sarà il seguente: stipendio tabellare annuo lordo previsto per l'area di inquadramento, 13[^] mensilità, indennità e salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Art. 10 – Assunzione in servizio

L'assunzione del vincitore, secondo il piano delle assunzioni definito in attuazione della relativa programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Calvizzano, avverrà, ai sensi di Legge, sulla base della graduatoria definitiva di merito approvata.

Il Comune di Calvizzano si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche e/o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni medesime, anche in materia di vincoli di bilancio e/o di natura finanziaria, tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

Il vincitore del concorso deve presentare a richiesta dell'Ente la dichiarazione di accettazione o rinuncia all'assunzione.

Il vincitore che accetta l'assunzione deve dichiarare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.lgs. n.165/2001 e di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente. Ove necessario, i dipendenti devono rilasciare espressa dichiarazione di opzione per uno degli impieghi.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro consegna e fa sottoscrivere al neo - assunto, copia del codice di comportamento. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Il nuovo assunto è invitato a regolarizzare entro trenta giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi, ai sensi dell'art. 25 del C.C.N.L del comparto Funzioni Locali 2019-2021. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal richiamato art. 25 del C.C.N.L. 2019-2021. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

La durata obbligatoria di permanenza presso la sede di servizio di cui alla presente procedura è disciplinata dalla legge.

Art. 11 - Proroga, riapertura, termini revoca del bando

Il presente bando non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che pertanto si riserva la facoltà di modificarlo, prorogarlo, sospenderlo o revocarlo, a suo insindacabile giudizio, senza che alcuna pretesa o diritto possano essere avanzati dai candidati. Nel caso di proroga o riapertura dei termini del bando, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, senza che i/le concorrenti possano vantare diritti o pretese di sorta verso l'Ente, ivi compreso il rimborso della tassa di concorso, come anche di non procedere ad alcuna assunzione.

L'esercizio delle suddette facoltà sarà reso noto esclusivamente attraverso la pubblicazione su InPA e sul sito del Comune sezione Concorsi di amministrazione trasparente. Tale pubblicazione vale come notifica agli interessati.

Art. 12 – Il Responsabile del Procedimento



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dott. Bruno Giaquinto, dipendente settore I.

Art. 13 - Trattamento dati personali

L'informativa sulla privacy del Comune di Calvizzano completa è consultabile attraverso il seguente link: https://centroprivacy.asmenet.it/calvizzano/?page_id=842

Si riporta un estratto:

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Calvizzano, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Calvizzano, con sede in Largo Francesco Caracciolo,1 – 80012 – Calvizzano – pec: comune@calvizzano.telecompost.it . il quale in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Calvizzano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società [ASMENET S.C.A.R.L.](mailto:supporto.asmenet@asmepec.it) (supporto.asmenet@asmepec.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Calvizzano per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- ✓ di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

- ✓ di accesso ai dati personali;
- ✓ di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- ✓ di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- ✓ alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- ✓ di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- ✓ di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- ✓ di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- ✓ di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Art. 14 - Disposizioni finali

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Calvizzano con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 40/2018, esecutiva ai sensi di legge, modificato con delibera della Giunta Comunale nr. 56/2021 e 89/2022. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità,



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

dimodificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare in tutto o in parte il presente bando di concorso.

Il presente bando verrà pubblicato sul portale del reclutamento, all'Albo pretorio dell'ente e in Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di concorso”.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e il loro esito, è effettuata attraverso il portale del reclutamento e mediante pubblicazione di avvisi sul sito istituzionale dell'ente. Siffatte comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

Le comunicazioni personali ai candidati saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Alla predetta comunicazione può essere affiancata la comunicazione diretta ai candidati attraverso il Portale del reclutamento, nonché la comunicazione personale mediante email e PEC, se ritenuto necessario ai fini del regolare svolgimento della procedura. Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di 180 giorni dal suo avvio.

Entro il termine finale del procedimento, saranno pubblicati sul Portale Unico del reclutamento InPa e nella sezione del sito istituzionale del Comune anche la graduatoria concorsuale definitiva, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte, ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dall'art. 18, comma 1, lett. a), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo pec comune@calvizzano.telecompost.it oppure a rivolgersi direttamente al responsabile del procedimento al seguente recapito telefonico: 0817120724 dalle ore 09.30 alle ore 12.30 dei giorni lunedì – martedì – venerdì ovvero a consultare il sito Internet del Comune link Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

Nella suddetta pagina internet – oltre che su su InPA <https://inpa.gov.it/> - verranno altresì pubblicate tutte le informazioni relative alla presente procedura concorsuale, ivi



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

compresa ogni comunicazione relativa alle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito e sul portale InPA, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Il presente bando di concorso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Durante lo svolgimento del concorso l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

L'istanza di accesso deve essere inoltrata a Comune di Calvizzano – Ufficio del Personale.

Calvizzano, 10.04.2025

**Il Funzionario Responsabile del
Procedimento
Dr. Giaquinto Bruno**

**Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa Margherita Mauriello**